

L.p.	Załączony dokument	Miejsce pracy	Okres zatrudnienia	
			Data od-do	Liczba lat i miesięcy
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				
			Razem	

3. Dokumenty potwierdzające uczenie się zorganizowane poza systemem studiów oraz/lub uczenie się niezorganizowane instytucjonalnie:

- 1)
- 2)
- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Załączniki:

- 1) świadectwo dojrzałości,
- 2) dyplom ukończenia studiów,¹
- 3) dokumenty potwierdzające staż pracy i zajmowane stanowiska oraz realizowane zakresy zadań,
- 4) opis doświadczenia zawodowego,
- 5) dokumenty potwierdzające odbyte staże, kursy, szkolenia, egzaminy zdane poza systemem szkolnictwa wyższego:

.....
.....
.....
.....
.....

O możliwości potwierdzenia efektów uczenia się i podpisania stosownej umowy oraz o wyznaczonym terminie weryfikacji proszę powiadomić mnie:

pisemnie – na wskazany powyżej adres do korespondencji*

za pośrednictwem poczty elektronicznej – na wskazany powyżej adres e-mail*

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

¹ w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia II stopnia lub kolejny kierunek studiów I lub II stopnia

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Regulaminu potwierdzenia efektów uczenia się

Łomża, dnia

.....
.....
.....

(Imię, nazwisko, adres kandydata)

Nr wezwania z dnia

Wezwanie

Komisja ds. potwierdzenia efektów uczenia się,

.....

(nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej)

po zapoznaniu się z dokumentacją załączoną do Pana/ Pani wniosku z dnia..... wzywa
Pana/ Panią do stawienia się w Wyższej Szkole Agrobiznesu w Łomży, ul. Studencka 19, pokój nr
..... w terminie siedmiu dni od daty doręczenia niniejszego wezwania w celu udzielenia wyjaśnień/
uzupełnienia dokumentacji w zakresie.....

.....
.....
.....

W przypadku niezgłoszenia się lub nieuzupełnienia dokumentacji we wskazanym terminie Komisja
pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

.....

podpis przewodniczącego

.....
.....
.....

(Imię, nazwisko, adres kandydata)

Zawiadomienie

nrz dnia

Komisja ds. potwierdzenia efektów uczenia się,

.....
(nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej)

po zapoznaniu się z dokumentacją załączoną do Pana/ Pani wniosku z dnia..... stwierdza, że:

* **spełnia** Pan/Pani warunki formalne uprawniające do weryfikacji efektów uczenia się w odniesieniu do efektów kształcenia na kierunkustudiów stopnia o profilu praktycznym.

Zakres, forma i termin przeprowadzenia weryfikacji uczenia się

Przedmiot/moduł	Liczba ECTS	Forma weryfikacji	Termin weryfikacji

* **nie spełnia** Pan/Pani warunków formalnych uprawniających do weryfikacji efektów uczenia się w odniesieniu do efektów kształcenia na kierunku..... studiów stopnia o profilu

Uzasadnienie.....
.....

.....
podpis przewodniczącego

Protokół

z przeprowadzenia procedury potwierdzenia efektów uczenia się

Dnia komisja/komisja odwoławcza* ds. potwierdzenia efektów uczenia się
.....

(nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej)

w składzie:

przewodniczący:

członkowie:

powołana na wniosek Pani/PanaPESEL,
celem przeprowadzenia procedury potwierdzenia uzyskanych przez nią/niego efektów uczenia się
odpowiadających przedmiotowi/modułowi,
realizowanemu na studiachstopnia, na kierunku: oraz
przypisanym mu efektom kształcenia w zakresie ¹:

wiedzy:,

umiejętności:,

kompetencji społecznych:,

wycenianemu na punktów ECTS, zgodnie z kartą przedmiotu obowiązującą dla cyklu
kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim, przeprowadziła
weryfikację o następującym przebiegu:

L.p.	Pytanie	Ocena

Ocena końcowa uzyskana w wyniku procedury potwierdzenia efektów uczenia się:

.....

W związku z powyższym, Pan/Pani uzyskał (-a) / nie uzyskał (-a)*
potwierdzenie efektów uczenia się.

.....
podpis przewodniczącego

*niepotrzebne skreślić

¹ wpisać konkretne efekty przyporządkowane przedmiotowi/modułowi

UMOWA NR/.....

na świadczenie usług edukacyjnych związanych z przeprowadzeniem
przez Wyższą Szkołę Agrobiznesu w Łomży potwierdzenia efektów uczenia się

zawarta w dniu w Łomży pomiędzy:

Wyższą Szkołą Agrobiznesu w Łomży, ul. Studencka 19, zwanej dalej Uczelnią, reprezentowaną przez:

dziekana Wydziału
upoważnionego do podejmowania zobowiązań na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez rektora
Wyższej Szkoły Agrobiznesu w Łomży

a

Panią/Panem, ur. dnia
zam., woj.,
legitymującą/cym się dowodem osobistym (seria, numer),
wydanym przez,
nr PESEL,
zwanym dalej Osobą ubiegającą się o uznanie efektów uczenia się.

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych związanych z przeprowadzeniem potwierdzenia efektów uczenia się na podstawie art.99 ust.4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r., poz.572, z późn.zm.), zwanej dalej Ustawą, § 40 Statutu WSA oraz Uchwały Senatu WSA z dnia 17.12.2015 r. w sprawie zasad i trybu potwierdzania efektów uczenia się.

§ 2

Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania określone w art. 170 e Ustawy, a w tym warunki kadrowe oraz inne niezbędne do potwierdzenia efektów uczenia się na kierunku
- 2) potwierdzanie efektów uczenia się odbywa się zgodnie w wymaganiami Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych,
- 3) w wyniku przeprowadzonego postępowania potwierdza się zbieżność uzyskanych efektów uczenia się z wybranymi efektami kształcenia określonymi w programie studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia umożliwiającą zaliczenie określonych przedmiotów wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS.

§ 3

1. Z przeprowadzonej weryfikacji efektów uczenia się sporządza się protokół oraz wydaje zaświadczenie w 2 egz. po jednej dla Osoby ubiegającej się o potwierdzenie efektów uczenia się oraz pełnomocnikowi.
2. Zaświadczenie o uznaniu efektów uczenia się, określonych w postaci punktów ECTS oraz oceny, stanowi podstawę do ubiegania się o przyjęcie na studia z uwzględnieniem rankingu kandydatów.

§ 4

Osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się oświadcza, że znana jest jej Uchwała Senatu WSA, w sprawie zasad i trybu potwierdzenia efektów uczenia się oraz program kształcenia na kierunku, z którymi to dokumentami zapoznała się i je akceptuje.

§ 5

Osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się, zobowiązuje się do wniesienia opłat ustalonych przez władze Uczelni na zasadach określonych w Ustawie, na rachunek bankowy Uczelni wskazany przez wydział przeprowadzający potwierdzenie efektów uczenia się.

§ 6

1. Wysokość opłat związanych z przeprowadzeniem potwierdzenia efektów uczenia się określa Rektor w drodze zarządzenia.
2. Całkowita wysokość opłaty za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się z przedmiotów wskazanych przez Wnioskodawcę we wniosku wynosi:
3. Opłatę, o której mowa w ust. 2 należy wnieść w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku o potwierdzenie osiągnięć zdobytych w procesie uczenia się poza systemem studiów.
4. Za dzień wniesienia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
5. Nieuiszczenie w terminie należnej opłaty, o której mowa w ust. 2 stanowi podstawę do odrzucenia wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się.

§ 7

Uczelnia, spełniając wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na Osobę ubiegającą się o potwierdzenie efektów uczenia się, obowiązek pisemnego powiadomienia o zmianie jej danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Osobę ubiegającą się o potwierdzenie efektów uczenia się.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
(podpis i pieczęć Przedstawiciela Uczelni)

.....
(czytelny podpis Osoby ubiegającej
o potwierdzenie efektów uczenia się)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach edukacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1182).

.....
(data)

.....
(czytelny podpis Osoby ubiegającej się
o potwierdzenie efektów uczenia się)